



# FICHE DE POSTE

## Responsable des Services Techniques

Nom Prénom :

Grade : Techniciennes et techniciens territoriaux (Catégorie B, filière technique)

Service : Services Techniques

Temps de travail : 35h

### Définition du poste

Le responsable des services techniques :

- Dirige et organise les interventions des agents du service
- Assure le suivi de la gestion des bâtiments, des espaces verts et des véhicules
- Participe à la coordination des projets de la commune dans son domaine

### Activités du poste

Activités principales	Tâches associées
Diriger et organiser les interventions des agents du service technique de la collectivité	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Planifier les travaux d'entretien, d'exploitation</b> et les projets de développement</li><li>• Organiser le travail des agents, réaliser les plannings.</li><li>• Gérer les absences et les congés en collaboration avec le service RH.</li><li>• Mettre en place et suivre des tableaux de bords afin de quantifier les travaux réalisés par le service.</li><li>• <b>Contrôler et rendre compte de l'avancée des travaux.</b></li><li>• <b>Sensibiliser les agents aux règles d'hygiène et de sécurité.</b></li><li>• <b>Veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène, de sécurité</b> (gestion des EPI)</li><li>• Assurer une veille sur les normes applicables au secteur technique</li><li>• <b>Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits</b>, et en assurer le suivi</li><li>• Faire les demandes de devis pour le matériel et les interventions.</li><li>• <b>Participer à l'étude des devis fournis par des fournisseurs ou entreprises</b> dans le cadre des travaux confiés à des entreprises extérieures.</li><li>• Contrôler les factures.</li><li>• <b>Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics</b> pour la partie technique.</li></ul>



<p>Assurer le suivi de la gestion des bâtiments, de la voirie, des espaces verts et des véhicules de la collectivité</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place et assurer le suivi dans tous les bâtiments communaux, de registres de sécurité regroupant toutes les informations relatives aux bâtiments (plans, personnes accédant aux locaux, opérations de maintenance, vérifications, ...).</li> <li>• Suivi de la mise à disposition des salles communales et du matériel</li> <li>• Assurer le suivi <b>de l'entretien des</b> espaces verts en fonction des saisons, des besoins</li> <li>• Gestion de la voirie en période hivernale</li> <li>• Mettre en place et assurer le suivi de carnets de maintenance pour tous les véhicules</li> <li>• Participer aux travaux assurés par les agents du service technique</li> </ul>
<p>Participer à la coordination des projets de la commune pour la partie technique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner le DGS dans la coordination et le suivi des projets de la commune</li> <li>• Participer aux réunions (lancement, suivi, réunion de chantiers-<b>réception de travaux et de chantiers...</b>)</li> <li>• Réaliser les comptes-rendus de réunions techniques</li> <li>• Assurer une coordination optimale avec les partenaires de la <b>commune (Métro...)</b></li> </ul>

### Conditions et contraintes d'exercice du poste

<p>Horaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horaires du poste : 7h30 – 12h00 / 13h30 – 16h00</li> <li>• Contraintes : Travail occasionnellement les week-ends et jours fériés en cas de manifestations</li> </ul>
<p>Environnement</p>	<p>Travail isolé Travail en équipe Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps Manipulation de matériels lourds Pénibilité physique due aux postures et à la station debout prolongée</p>
<p>Sécurité</p>	<p>Habilitations nécessaires en fonction des interventions : formation et/ou recyclage Port des Equipements de Protection Individuelle adaptés</p>

### Relations fonctionnelles

<p>En interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable hiérarchique direct : DGS</li> <li>• <b>Encadrement d'une petite équipe d'agents titulaires et de contractuels</b> pouvant être recrutés ponctuellement</li> <li>• Travail en étroite collaboration avec le responsable du service Urbanisme</li> <li>• Relations ponctuelles avec les agents des autres services de la commune</li> </ul>
<p>En externe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacts quotidiens avec la population et les partenaires de la mairie (<b>Métro...</b>)</li> </ul>



## Profil

- Permis de conduire B indispensable
- Expériences de terrain et de management indispensables

## Compétences liées à l'emploi

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement des collectivités territoriales</b></li> <li>• Connaître les règles de base du statut de la fonction publique territoriale</li> <li>• Maitriser le cadre réglementaire nécessaire aux activités du service (<b>normes, habilitations, sécurité, signalisation de travaux...</b>)</li> <li>• Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et du matériel utilisé, ainsi que les équipements de protection associés</li> <li>• Connaître les règles <b>d'entretien bâtiment et voirie</b></li> <li>• <b>Connaître l'impact des produits employés</b> sur la sécurité des individus et sur l'environnement.</li> <li>• <b>Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours.</b></li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser son <b>temps (planification, gestion des priorités...)</b></li> <li>• Organiser, conduire et animer une équipe (management des agents, outils de planification, tableaux de suivi...)</li> <li>• <b>Assurer les travaux de maintenance des bâtiments et d'entretien des espaces verts</b></li> <li>• Contribuer à la maîtrise des dépenses de son service</li> <li>• <b>Maitriser l'outil informatique et bureautique (suite Office...)</b></li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devoir de réserve et sens du service public</li> <li>• Être rigoureux, organisé et méthodique.</li> <li>• Être réactif et disponible.</li> <li>• Etre force de propositions</li> <li>• Savoir réagir en situation de conflit.</li> </ul>