



ISERE

38360 NOYAREY

Extrait du registre des délibérations et des  
décisions administratives du Maire

CONSEIL MUNICIPAL  
Séance du 26 juin 2020



DELIBERATION N° 2020/017

L'an deux mille vingt, le 26 juin, à 18h30, le Conseil municipal de la Commune de NOYAREY, convoqué le 22 juin 2020, s'est réuni à la salle Poly'sons sous la présidence de Madame Nelly JANIN QUERCIA, maire de la Commune de NOYAREY.

**PRESENTS :**

Nelly JANIN QUERCIA, Gérard FEY, Sandrine MOUTIN, Christian BERTHIER, Aldo CARBONARI, Patrick COMMERE, Stéphane COUDERT, Sandrine CURTET BENITSKI, Sophie CUTAJAR, Nathalie GOIX, Marie-José GROS COISSY, Pierre GUIGA, Benedicte GUILLAUMIN, Alfio PENNISI, Didier PERRIN, Annie PONTHEUX, Kévin PORTIER, Prazeres RIBEIRO, Yoann SALLAZ-DAMAZ

Nombre de conseillers en exercice : 19  
Nombre de conseillers Présents : 19  
Nombre de conseillers votants : 19

**DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE :** Conformément à l'article L 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, Monsieur Didier PERRIN a été désigné comme secrétaire de séance.

**APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28/05/2020**

Madame Nelly JANIN-QUERCIA, Maire, propose l'approbation du procès verbal du Conseil municipal du 28/05/2020. Il est approuvé à l'unanimité.

**DELIBERATION N° 2020/017 : ACCUEIL DE BENEVOLES POUR DES ACTIVITES PERISCOLAIRES**

Madame Nelly JANIN QUERCIA, Rapporteur,

Le Maire rappelle au Conseil Municipal que la commune a mis en place des accueils périscolaires le matin, le midi et le soir.

Pour assurer le bon fonctionnement du service, il est envisagé de faire appel, notamment, à des bénévoles, en complément des agents de la commune.

Le bénévole (ou « collaborateur occasionnel de service public ») est celui qui, en sa seule qualité de particulier, apporte une contribution effective à un service public dans un but d'intérêt général soit conjointement avec des agents publics, soit sous leur direction, soit spontanément.

La mairie a été saisie de plusieurs demandes de volontaires pour concourir aux activités périscolaires, afin d'assurer les missions suivantes :

- accueil et encadrement périscolaires (temps d'animation, cantine, garderie...)

Cette organisation serait applicable pour l'année scolaire 2020-21.

Invité à se prononcer sur cette question, après avoir entendu le Maire dans ses explications complémentaires et après en avoir délibéré,

Après en avoir délibéré,

LE CONSEIL MUNICIPAL

AUTORISE Madame le Maire à signer le projet de convention joint en annexe à la présente délibération.

Décision adoptée à l'unanimité.

Affiché le :

Reçu en préfecture le :

Exécutoire le :

Pour extrait conforme au registre des  
Délibérations et des décisions administratives

Noyarey, le 30/06/2020

Le Maire

Nelly JANIN QUERCIA



## CONVENTION D'ACCUEIL D'UN BENEVOLE POUR DES ACTIVITES PERISCOLAIRES

Entre la commune de Noyarey,  
Représentée par M<sup>me</sup> Nelly JANIN QUERCIA, Maire,  
d'une part,

Et NOM, PRENOM DU BENEVOLE,  
domicilié(e) (adresse),  
d'autre part,  
Ci-après désigné "le bénévole",

Dans le cadre de la mise en place des activités périscolaire (décret n°2013-77 du 24 janvier 2013), la collectivité a décidé, pour assurer certaines des activités prévues tout au long de l'année scolaire, de faire appel à des bénévoles.

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1 :** la présente convention fixe les conditions de présence et d'activité de M-MME (NOM, PRENOM) ....., bénévole au sein des services de la collectivité.

Article 2 : Le bénévole est autorisé à effectuer les activités suivantes au sein des services de la collectivité :

- accueil et encadrement périscolaires (temps d'animation, cantine, garderie...)

### **Engagement du bénévole :**

L'activité est prévue de .....heures à .....heures, dans les locaux de .....

Le bénévole s'engage à :

- être présent de manière régulière et à l'heure. En cas d'absence, il devra prévenir l'animateur référent au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement.
- effectuer l'appel des enfants à chaque intervention. Le bénévole est le référent adulte de son groupe. Il se doit de montrer un comportement respectueux de l'individu et du matériel mis à sa disposition (ranger les locaux utilisés pendant son activité). Il doit respecter les consignes d'organisation données par la collectivité (locaux, nombre d'enfants par activité, etc.).
- maintenir un partenariat avec l'animateur référent.
- mettre en place des animations de qualité qui contribuent à la formation des élèves dans le respect du projet éducatif engagé par la collectivité
- participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan afin de permettre le suivi du dispositif.

### **Engagement de la collectivité :**

La collectivité s'engage à :

- mettre à disposition les locaux et le matériel nécessaires pour permettre au bénévole de mettre en place son activité.
- assurer la coordination du dispositif par le biais d'un animateur référent : *(préciser le nom de l'animateur référent et numéro de téléphone)*

- associer le bénévole à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des TAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation.

**Article 3 :** Le bénévole ne peut prétendre à aucune rémunération de la part de la collectivité pour les missions qu'il remplit à ce titre.

**Article 4 :** Le bénévole s'engage à respecter le règlement intérieur de la collectivité, ainsi que la réglementation du domaine d'activité dans lequel il intervient. En cas non-respect, la collectivité sera fondée de mettre fin immédiatement à la collaboration, sans préjudice d'éventuelles poursuites civiles ou pénales en cas d'infraction.

**Article 5 :** Dans le cadre de son contrat d'assurance responsabilité-multirisques, la collectivité garantit le bénévole sur l'ensemble des points suivants pendant toute la durée de sa collaboration :

- Responsabilité civile ;
- Défense ;
- Indemnisation de dommages corporels ;
- Assistance (...).

**Article 6 :** La présente convention prend effet à la date de la signature par l'ensemble des parties pour une durée de .....

**Article 7 :** En cas de non-respect d'une des clauses de la présente convention, l'autorité territoriale se réserve le droit d'y mettre fin à tout moment et sans préavis par courrier recommandé adressé au bénévole.

**Article 8 :** La présente convention, établie en deux exemplaires, sera adressée à chacune des parties.

Fait à Noyarey, le .....,

Le bénévole,

Le Maire,